



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
МАРГАНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12  
МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

*15 вересня 2023 року*

м. Марганець

№ 164

*Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
у 2023/2024 навчальному році*

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Марганецького ліцею №12 Марганецької міської ради Дніпропетровської області, затвердженого наказом від 17.11.2022 р. № 206, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості шести осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Голова комісії: Галко О.Ф., директор.

Секретар комісії: Лазданова І.Ю., вчитель ЗЗСО, технології.

Члени комісії: Євдокимова Я.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Черногор О.Л., заступник голови профспілкового комітету;

Беляєва А.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Колшак Т.П., педагог-організатор.

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2023 року:

- 1) Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

- 2) Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
4. Секретарю атестаційної комісії Лаздановій І.Ю. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
  - 1) Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
  - 2) Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.
  - 3) Оформлювати та підписувати атестаційні листи.
  - 4) Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).
  - 5) Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена ГАЛКО

З наказом ознайомлені:

Яна ЄВДОКИМОВА

Ірина ЛАЗДАНОВА

Анжеліка БСЛЯЄВА

Тамара КОЛПАК

Ольга ЧЕРНОГОР